

NORMES D'EMPLENAMENT

- 1 Es consignaran els cognoms i el nom en cas de titularitat individual. Es consignarà la denominació de la societat en cas de persona jurídica. A continuació s'indicarà la nacionalitat.
- 2 Es consignarà el NIF/CIF del comerciant. En cas que el titular siga estranger, es consignarà el número de permís de treball.
- 3, 4 i 5
10, 11 i 12 Es consignaran les dades corresponents a l'adreça social, particular o de l'establiment, segons corresponga.
Sg.: Sigles indicatives del tipus de via pública:
C = carrer AV = avinguda PL = plaça PA = passeig
GL = glorieta PS = passatge CO = carreró R = ronda
CR = carretera
El nom de la via pública serà el que es corresponga amb la denominació actual.
Quan l'edifici no tinga assignat número = S.N.
Quan corresponga a un punt quilomètric = K
- 8 Es consignarà el NIF del sol·licitant. En cas que la persona titular siga estrangera, es consignarà el número de permís de treball.
- 13 Caldrà precisar, inscrivint una aspa (X) en la casella que corresponga, la modalitat de venda que es practica.
Es podrà marcar una o diverses de les tres possibilitats.
- 14 Quan un comerç dispose de diverses declaracions de l'IAE, corresponents a la pràctica de diverses activitats comercials, es consignaran les tres més importants i apareixerà com a principal la de més significació econòmica.
La data d'inici d'activitat es correspon amb la data d'alta en l'IAE.
- 15 Un establiment es considera agrupat físicament quan està ubicat, amb altres, en un mateix recinte amb servicis generals comuns, i normalment un administrador comú.
- 17 Superfície de venda d'un establiment és la superfície total d'aquelles àrees en les quals s'exposen els productes, amb caràcter habitual o eventual, als quals puga accedir el client, així com els espais interns destinats al trànsit de les persones i la superfície destinada a la dispensació dels productes.

En l'apartat "3. Altres" s'inclouran altres dependències que no corresponen a sala de vendes ni a magatzem. No es computaran els espais destinats a aparcament de clients o personal de l'establiment.

La superfície total de l'establiment serà la resultant de sumar els tres apartats anteriors.

Llocs de treball de l'establiment. En els no assalariats inclou el titular i els familiars que, encara que no cobren sou, presten servicis en l'establiment.
- 19 Es relacionaran les associacions a les quals pertany el titular per raó de la ubicació i l'activitat de l'establiment.
- (*) En els casos de modificació, haurà d'omplir, a més de les dades d'identificació del comerç i del titular, només les caselles corresponents a les dades que es modifiquen (del núm. 14 al 19).

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Fotocòpia del DNI del comerciant (persona física) o fotocòpia del NIF (persona jurídica). En cas que el comerciant siga estranger, s'aportarà fotocòpia del permís de treball.
- En cas d'alta: fotocòpia de l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o si de cas, fotocòpia de la declaració censal de alta corresponent al comerç o llicència municipal d'obertura.
- En cas de baixa: fotocòpia de la baixa en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o si de cas, fotocòpia de la declaració censal de baixa corresponent al comerç.
- En cas de modificació, si ha canviat l'activitat, haurà d'aportar la fotocòpia de l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o si de cas, fotocòpia de la declaració censal de modificació.
- Justificant del pagament de la tasa corresponent.

Nota: En cas de traspàs, l'antic titular tramitarà la baixa i el nou titular demanarà una nova alta en el Registre.

NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN

- 1 Se consignarán los apellidos y nombre en caso de titularidad individual. Se consignará la denominación de la sociedad en caso de persona jurídica. A continuación se indicará la nacionalidad.
- 2 Se consignará el NIF/CIF del comerciante. En caso de que el titular sea extranjero, se consignará el número de permiso de trabajo.
- 3, 4 y 5
10, 11 y 12 Se consignarán los datos correspondientes al domicilio particular, social o del establecimiento, según proceda.
Sg.: siglas indicativas del tipo de vía pública:
C = calle AV = avenida PL = plaza PA = paseo
GL = glorieta PS = pasaje CO = callejón R = ronda
CR = carretera
El nombre de la vía pública será el que corresponda con la denominación actual.
Cuando el edificio no tenga asignado un número = S.N.
Cuando corresponda a un punto kilométrico = K
- 8 Se consignará el NIF del solicitante. En caso de que sea extranjero, se consignará un número de permiso de trabajo.
- 13 Se precisará, marcando un aspa (X) en la casilla que proceda, la modalidad de venta que se practica.
Podrá marcarse una o varias de las tres posibilidades.
- 14 Cuando un comercio disponga de varias declaraciones del IAE, correspondientes a la práctica de distintas actividades comerciales, se consignarán las tres más importantes, apareciendo como principal, la de mayor significación económica. La fecha de inicio de actividad corresponde con la fecha de alta en el IAE.
- 15 Un establecimiento se considera agrupado físicamente cuando está ubicado, con otros, en un mismo recinto con servicios generales comunes, y normalmente, un administrador común.
- 17 Superficie de venta de un establecimiento es la superficie total de aquellas áreas en las que se exponen los productos con carácter habitual o eventual, a los cuales puede acceder el cliente, así como los espacios internos destinados al tránsito de las personas y la superficie destinada a la dispensación de los productos.

En el apartado "3. Otros" se incluirán otras dependencias que no corresponden a sala de ventas ni a almacén. No se computarán los espacios destinados a aparcamiento de clientes o personal del establecimiento.

La superficie total del establecimiento, será la resultante de sumar los tres apartados anteriores.

Puestos de trabajo del establecimiento. En los no asalariados incluye el titular y los familiares que, aunque no cobren sueldo, prestan servicios en el establecimiento.
- 19 Se relacionarán las asociaciones a las que pertenece el titular por razón de la ubicación y actividad del establecimiento.
- (*) En los casos de modificación, deberá cumplimentar, además de los datos de identificación del comercio y del titular, sólo las casillas correspondientes a los datos que se modifican (del nº 14 al 19).

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- Fotocopia del DNI del comerciante (persona física) o fotocopia del NIF (persona jurídica). En caso de que el comerciante sea extranjero, se aportará fotocopia del permiso de trabajo.
- En caso de alta: fotocopia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE), o en su caso, fotocopia de la declaración censal de alta correspondiente al comercio o licencia municipal de apertura.
- En caso de baja: fotocopia de la baja en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE), o en su caso, fotocopia de la declaración censal de baja correspondiente al comercio.
- En caso de modificación, si ha cambiado la actividad, deberá aportar la fotocopia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE), o en su caso, fotocopia de la declaración censal de modificación.
- Justificante del pago de la tasa correspondiente.

Nota: En caso de traspaso, el antiguo titular tramitará la baja y el nuevo titular instará una nueva alta en el Registro.